|  |
| --- |
| Министерство здравоохранения Республики Беларусь  Учреждение образования  Гродненский государственный медицинский колледж |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Приказ директора колледжа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

ПРАВИЛА

06.06.2019 № 115

г. Гродно

внутреннего распорядка

в общежитии.

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж» и разработаны в соответствии с:

1.1. Положением «Об общежитиях», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.07.2014 № 725.

1.2. Типовыми правилами внутреннего распорядка, утвержденными Постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 20.03.2000 № 1.

1. Правила внутреннего распорядка утверждаются администрацией и профсоюзным комитетом учащихся колледжа и вывешиваются на видных местах для всеобщего обозрения.
2. Общежитие учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж» предназначается для временного проживания на период обучения в колледже одиноких граждан.

Жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

1. Право на проживание в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж» предоставляется учащимся колледжа и слушателям отделения повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов на время обучения.

Вселение в студенческое общежитие лиц, не являющихся учащимися колледжа, производится:

4.1. при наличии свободных мест;

4.2. при отсутствии в колледже лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии;

4.3. по ходатайству другой организации (учебного заведения);

4.4. по совместному решению жилищно-бытовой Комиссии и профсоюзного комитета учащихся;

4.5. на основании Договора найма жилого помещения в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж», заключаемого в соответствии с законодательством.

1. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию совместно.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Вселение учащихся в общежитие производится на основании решения жилищно-бытовой Комиссии и приказа директора колледжа.

При заселении в общежитие профсоюзным комитетом учащихся между администрацией колледжа и учащимися заключается Договор найма жилого помещения в общежитии Гродненского государственного медицинского колледжа.

Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в случаях представления учащимся не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии и (или) неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилого помещения.

1. Вселение учащихся в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании Договора найма жилого помещения и попредъявлению: паспорта, справки из кожно-венерологического диспансера, фотографии размером 3\*4 (для оформления пропусков).
2. При заселении в общежитие учащиеся должны быть ознакомлены под подпись с Положением об общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж», правилами техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и пожарной безопасности. Ознакомление проводит заведующая общежитием.

Учащимся, вселяемым в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, специальный пропуск на право входа в общежитие.

1. Представление на временную регистрацию вселяемых в общежитие производится через представителя администрации организации (паспортиста) или заведующей общежитием в течение 1 месяца впорядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Оплата временной регистрации производится за счет вселенных.
2. Предоставленная учащимся жилая площадь в общежитии сохраняется за ними на весь период обучения, не зависимо от даты издания приказа директора о его заселении в общежитие.
3. За предоставленную жилую площадь в общежитии, пользование постельными принадлежностями и коммунальные услуги с учащихся взимается плата – 0,3 базовой величины. Плата вносится до 25-го числа первого месяца нового семестра (25 сентября и 25 января).
4. Имущество общежития для индивидуального пользования выдается проживающим под личную роспись. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших его.

Причиненный материальный ущерб имуществу общежития (мебель, холодильники, газовые и электроплиты плиты, санитарно-техническое оборудование и т.д.) возмещается за счет жильцов комнат в ценах, действующих на момент возмещения.

1. Досрочное расторжение Договора найма жилого помещения (выселение из общежития) производится в случаях прекращения обучения или на условиях, оговоренных в Договоре найма жилого помещения, а именно:

13.1. однократного грубого (распитие спиртных напитков, курение в общежитии, выяснение отношений с помощью применения физической силы, совершение краж личного имущества и продуктов из холодильников); и (или) неоднократного (два и более раз) нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитии, в том числе: появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушение морально-этических норм; нарушение морально-психологического климата в комнате; не соблюдение санитарно-гигиенических норм; оскорбление жильцов и работников общежития, угрозы, нежелание считаться с интересами проживающих, курение на территории прилегающей к общежитию.

13.2. умышленного или неосторожного ухудшения состояния жилого помещения и здания общежития в целом;

13.3. не внесения своевременной платы за пользование общежитием и коммунальные услуги;

13.4. установления фактического не проживания без уважительных причин в общежитии.

1. Учащиеся обязаны освободить помещение в недельный срок после издания соответствующего приказа директора.

Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Посещение общежития разрешено:

15.1. учащимся колледжа, не проживающим в общежитии, по предоставлению билета учащегося. Продолжительность посещения – не более 1 часа;

15.2. родителям учащихся и членам их семьи (муж, жена, брат, сестра, дети) по предоставлению документов, удостоверяющих личность.

1. Посещение общежития другими лицами запрещается.
2. Посещение общежития ограничено временем с 9.00 до 21.00 часов.
3. По требованию дежурного общежития посетители обязаны предъявить вещи на предмет контроля проноса запрещенных в общежитии предметов.
4. В обязательном порядке посетителя встречает учащийся, проживающий в общежитии и пригласивший его.
5. Посетителям в нетрезвом состоянии вход в общежитие запрещён.
6. Ответственность за своевременный уход и соблюдение Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.
7. Посетители, нарушившие Правила внутреннего распорядка в общежитии, могут быть лишены права посещать общежитие на определённый срок или окончательно.

Решение о лишении права посещать общежитие может быть принято заведующим общежитием или советом общежития.

ГЛАВА 4

РАСПОРЯДОК ДНЯ

1. С 23.00 до 7.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. С 1 часа ночи остаются освещенными только коридоры.
2. Читальный зал работает до 22часов 30мин., спортивная комната работает до 22.00 часов, душ работает до 22 часов 30 мин.
3. Общественно-воспитательные мероприятия заканчиваются в 22.00ч.
4. Ответственность за порядок на этаже несет староста этажа, дежурный по этажу и дежурный по общежитию, за порядок в комнате – староста комнаты.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

28. Проживающие в общежитии имеют право:

28.1. на интересный, содержательный досуг, условия для самоподготовки, на занятия физической культурой и спортом.

28.2. пользоваться коммунально-бытовыми услугами и помещениями культурно-бытового назначения. А также, пользоваться оборудованием, инвентарем общежития по согласованию и (или) с разрешения воспитателей общежития (заведующей общежитием);

28.3. ходатайствовать о своевременной замене, пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

28.4. избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

28.5. участвовать, в том числе через органы самоуправления, общественные организации, созданные в соответствии с действующим законодательством, в решении вопросов деятельности общежития, совершенствования жилищно-бытового обеспечения, оборудования и оформления жилых комнат и помещений, организации учебной и воспитательной работы, досуга проживающих в общежитии;

29. Проживающие в общежитии обязаны:

29.1. строго соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж», правила техники безопасности (в т.ч. при пользовании газовыми, электрическими и другими приборами) и пожарной безопасности, а также другие нормативные документы, касающиеся всех вопросов их жизнедеятельности в общежитии и колледже;

29.2. содержать электроприборы и оборудование в исправном состоянии;

29.3. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

29.4. своевременно выполнять все распоряжения и предписания руководства общежития, колледжа, решения совета общежития;

29.5. уважительно относиться к персоналу общежития и его жильцам. Выполнять законные требования работников общежития, работников колледжа, старост этажей (комнат), дежурных по общежитию и иных должностных лиц;

29.6. использовать предоставленную жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

29.7. беспрепятственно по первому требованию предоставлять занимаемое жилое помещение к осмотру проверяющих лиц и дежурных по общежитию.

По требованию вахтера предъявлять к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов (спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и т.п.);

29.8. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, санитарно-техническому и иному оборудованию и инвентарю общежития;

29.9. экономно расходовать газ, воду, электрическую и тепловую энергию;

29.10. содержать в чистоте и порядке жилые помещения, места общего пользования и прилегающую к общежитию территорию в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.

В случае организации уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, подсобных и вспомогательных помещений на принципе самообслуживания – соблюдать график уборки.

29.11.во внеурочное время на общественных началах принимать участие в генеральной уборке, субботниках по самообслуживанию, облагораживанию, озеленению и эстетическому оформлению общежития и прилегающей к общежитию территории; украшению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок;

29.12.регулярно производить смену белья, хранить вещи и продукты питания всоответствии с санитарными нормами;

29.13.ежемесячно вносить плату за пользование жилым помещением и другие виды получаемых услуг в общежитии в срок до 25-го числа текущего месяца;

29.14. производить за свой счет или возмещать стоимость ремонта поврежденных по вине жильца здания и помещений общежития, а также мебели и другого оборудования в соответствии с действующим законодательством;

29.15. производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения находящегося в обособленном пользовании (побелку потолка, окраску или оклейку обоями стен, окраску оконных пролетов с внутренней стороны, подоконников, полов, дверей, встроенных шкафов и антресолей);

29.17. осуществлять дежурство по этажу и в комнате в соответствии с графиком;

29.18. наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии в течение 5 дней. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб в ценах, действующих на момент возмещения;

29.19. соблюдать правила этикета в одежде, находясь в местах общего пользования;

29.20. предъявить пропуск при входе в общежитие.

30.Проживающим в общежитии запрещается:

30.1. нарушать Положение об общежитии учреждения образования «Гродненский государственный медицинский колледж», Правила внутреннего распорядка, условия Договора найма жилого помещения;

30.2. самопроизвольно, без письменного разрешения наймодателя, переселяться из одной комнаты в другую; самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одной комнаты в другую.

30.3. использовать предоставленную жилую площадь и помещения общего пользования не по назначению (стирать и сушить белье, мыть голову в комнатах и умывальниках);

30.4. пользоваться в жилых помещениях электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении, кроме инвалидов 1 группы по зрению.

30.5. самостоятельно, без письменного разрешения наймодателя, выполнять перепланировку и переоборудование помещений. Устанавливать дополнительную мебель, аппаратуру, иное оборудование, размещать рекламу, репродукции и т.п., не предусмотренные нормативными документами или приводящие к порче имущества, а также не соответствующие этическим требованиям;

30.6. самовольно, без уведомления заведующего общежитием, врезать новые замки в дверные проемы занимаемых комнат;

30.7. включать радио и телевизионные установки, магнитофоны и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты до 2300 часов.

30.8. курить в комнатах (в том числе используя кальян и другие курительные приборы), коридорах, местах общего пользования и на территории, прилегающей к общежитию.

30.9. появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в общежитии.

30.10. распивать, хранить и проносить в общежитие спиртные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и т.п.;

30.11. хранить скоропортящиеся продукты в не отведенных для этой цели местах (на окнах, подоконниках, в тумбочках, стенных шкафах);

30.12. оставлять посторонних после 2100;

30.13. находиться в чужих комнатах, на коридоре и лестничных маршах после 2300.

30.14. появление в общежитии с 2300 ч. до 600ч.

В исключительных случаях разрешается вход учащихся в общежитие после 23 часов по предварительному уведомлению администрации общежития в случае позднего окончания работы или других уважительных причин.

30.15. несовершеннолетним учащимся запрещается покидать общежитие в ночное время суток без уважительных причин; Совершеннолетние учащиеся об отсутствии в ночное время обязаны поставить в известность воспитателя;

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТ ЭТАЖЕЙ (КОМНАТ)

31. Староста этажа (комнаты) имеет право:

31.1. требовать от проживающих соблюдения нормативных документов общежития;

31.2. контролировать санитарно-гигиеническое состояние комнат, кухни и мест общего пользования;

31.3. представлять на конференции (собрании) и в совете общежития интересы учащихся, которые проживают на этаже (в комнате);

31.4. вносить предложения администрации общежития по улучшению жилищно-бытовых условий на этаже и в общежитии;

31.5. вносить предложения администрации колледжа и Совету общежития о поощрении и о наложении взыскания на учащихся, которые проживают на этаже;

31.6. ходатайствовать перед советом общежития о рассмотрении вопроса о расторжении Договора найма жилого помещения с проживающим на вверенном ему этаже за нарушения требований нормативных документов общежития колледжа;

31.7. собирать собрания жильцов этажа (комнаты);

32. Староста этажа (комнаты) обязан:

32.1. иметь список жильцов этажа, знать их особенности характера, интересы и склонности, вникать в их проблемы, знать их семейное положение;

32.2. следить за исполнением жильцами вверенного ему этажа Правил внутреннегораспорядка в общежитии, Положения об общежитии, Договора найма жилого помещения в общежитии;

32.3. составлять графики дежурств учащихся на неделю (месяц) и представлять их накануне для согласования с воспитателем общежития;

32.4. контролировать работу дежурных по этажу (комнате) совместно с председателем совета общежития;

32.5. обеспечить доступность информации о графике дежурства и функциональных обязанностей старост этажей и дежурных;

32.6. организовывать, направлять, корректировать работу дежурных, обеспечивать передачу дежурств;

32.7. осуществлять совместно с председателем совета общежития контроль за ходом дежурства;

32.8. в книге дежурств делать запись о нарушителях правил внутреннего распорядка общежития и информировать заведующую общежитием, воспитателя;

32.9. следить за состоянием и сохранностью мебели, оборудования, газовых и электроплит на этаже;

32.10. оказывать помощь в организации воспитательных, культурно-массовых и иныхобщественно-полезных мероприятий; привлекать к участию в мероприятиях жильцов этажа (комнаты);

32.11. информировать жильцов этажа и администрацию общежития (колледжа) о нарушениях, которые произошли в общежитии;

32.12. принимать вместе с администрацией общежития меры по устранению выявленных недостатков.

**Глава 7**

**Права и обязанности дежурных по этажу (комнате)**

33. Дежурный по этажу (комнате) имеет право:

33.1. требовать от проживающих соблюдения нормативных документов общежития;

33.2. контролировать санитарно-гигиеническое состояние комнат, кухни и мест общего пользования;

33.3. вести учет о проделанной работе в книге дежурства.

34. Дежурный по этажу (комнате) обязан:

34.1. выполнять функции дежурного с 730 до 2300 ч. Находится на посту дежурного в день дежурства все свободное от занятий время.

В выходные и праздничные дни находиться на этаже (комнате) целый день. Каждый час проверять чистоту этажа и при необходимости проводить промежуточную уборку.

34.2. обеспечивать в течение дня чистоту и порядок на этаже (комнате).

Уборка этажа включает:

34.2.1. уборку кухни, умывальников и комнаты гигиены;

34.2.2. в отношении кухни – чистку электроплит, раковин, кухонного стола, кафеля**,** подоконника, холодильников (размораживание, согласно графику, проверка сроков годности продуктов, проверка наличия данных о владельце продуктов (Ф.И.О., номер комнаты) и сроках размещения), подметание пола;

34.2.3. вынос мусора;

34.2.4. подметание коридора и лестницы, ведущей вниз;

34.3. следить за экономным расходованием электроэнергии на этаже и в комнатах;

34.4. выполнять хозяйственные работы (убирать прилегающую территорию общежития) по просьбе заведующего общежитием либо воспитателя;

34.5. контролировать выполнение приказа директора о запрещении курения в общежитии;

34.6. обеспечивать сохранность имущества общежития;

34.7. не допускать в общежитии нарушений пользования электрооборудованием и [водоснабжением](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/), незамедлительно извещать   об аварийной обстановке;

34.8. обо всех происшествиях и неисправностях на этаже (в комнате) немедленно информировать старосту этажа или воспитателя, заведующую общежитием, ночного дежурного по общежитию и произвести запись в журнале;

34.9. в случае невозможности дежурить по графику дежурный обязан самостоятельно найти себе замену и заранее сообщить об этом старосте по этажу или воспитателю;

34.10. дежурный несёт персональную ответственность за чистоту и порядок на этаже (в комнате) в течение суток.

34.11.Невыход на дежурство или неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурного классифицируется как грубое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии;

35. За невыполнение (не качественное выполнение) обязанностей дежурного по этажу (комнате) могут быть применены следующие меры наказания:

35.1. дополнительные дежурства от 3 до 7 дней по решению совета общежития;

35.2. выговор;

35.3. досрочное расторжение Договора найма жилого помещения (выселение из общежития).

Заместитель директора

по учебно- воспитательной работе Д.А. Барцевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной

организации учащихся

учреждения образования

«Гродненский государственный

медицинский колледж»

О.В.Крахмальчик

05.06.2019

Положение рассмотрено на заседании Совета колледжа 06.06. 2019 № \_\_\_

Лист ознакомления прилагается.

Лист ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в общежитии

06.06.2019 № \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инициалы, фамилия | Подпись | Дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |